



Jelgavas pilsētas dome

## JELGAVAS SPĪDOLAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr.2819903270, Sarmas ielā 2, Jelgavā, LV-3001, tālrunis 63029212, e-pasts [svg@izglitiba.jelgava.lv](mailto:svg@izglitiba.jelgava.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

2019.gada 20.decembrī

8 / 2019

### IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI ar 2020.gada 20.oktobra grozījumiem 6/2020

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta 2.punktu,  
2009.11.24. MK noteikumiem Nr.1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo  
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”  
un Jelgavas Spīdolas Valsts ģimnāzijas nolikumu*

#### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Jelgavas Spīdolas Valsts ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) reglamentē ģimnāzijas darba un drošības organizēšanu, uzvedību ģimnāzijā un tās rīkotajos pasākumos. Tie nosaka:
  - 1.1.1. skolēnu drošības organizēšanu;
  - 1.1.2. izglītības procesa organizāciju;
  - 1.1.3. skolēnu stundu kavējumu uzskaiti un reģistrāciju;
  - 1.1.4. kārtību, kādā piesakāmi un organizējami skolas un klases pasākumi, ekskursijas;
  - 1.1.5. skolēnu tiesības un pienākumus;
  - 1.1.6. atbildību par noteikumu neievērošanu.
- 1.2. Skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs klases stundā mācību gada sākumā un pēc katriem grozījumiem. Skolēni to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, datumu un savu parakstu instruktāžas lapās, kas atrodas skolas kancelejā. Vecāki ar noteikumiem iepazīstas parakstot savstarpējās sadarbības līgumu, kas glabājas pie vecākiem un skolēna personas lietā.
- 1.3. Katram skolēnam, kas atrodas ģimnāzijas telpās un teritorijā, jāzina un jāievēro ģimnāzijas noteiktā kārtība un jārespektē skolotāju, darbinieku un administrācijas prasības.
- 1.4. Katram ir jāizturas tā, lai darītu godu sev, savai skolai un savai tautai.
- 1.5. Saskaņā ar 2020.gada 9.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” uz laiku tiek apturēta 3.punkta “Izglītības procesa organizācija” darbība, to nosakot ar konkrētajai situācijai atbilstošu mācību procesa nodrošināšanas kārtību.

#### 2. Skolēnu drošības organizēšana

- 2.1. Skolēnu drošības nodrošināšanai ir izstrādāti drošības noteikumi, ar kuriem skolēni tiek iepazīstināti, to apliecinot ar parakstu instruktāžas lapās. Par skolēnu instruēšanu atbildīgi klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji;
- 2.2. Ģimnāzijas darbinieki iepazīstas ar evakuācijas plānu un rīcību ekstremālās situācijās, klases audzinātāji iepazīstina ar tiem skolēnus un ekstremālās situācijās atbilstoši rīkojas.

- 2.3. Evakuācijas plāni atrodas visos stāvos, rīcības plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas pie ģimnāzijas dežuranta (sarga), sekretāres, klases telpās un metodiskajā kabinetā.
- 2.4. Skolēnu un darbinieku drošībai ģimnāzijā tiek veikta videonovērošana.
- 2.5. Ģimnāzijas telpās bez administrācijas atļaujas aizliegts ienākt nepiederošām personām. Personas reģistrējamas žurnālā, kas atrodas pie ģimnāzijas dežuranta.
- 2.6. Ģimnāzijas telpās un tās teritorijā bez administrācijas atļaujas aizliegtas darbības, kas nav saistītas ar tiešo audzināšanas un ģimnāzijas mācību procesu (piemēram, tirgoties, organizēt dažāda veida pasākumus, ieiet klašu telpās, izsaukt audzēkņus no stundām vai citādi traucēt mācību procesu).
- 2.7. Drošības nodrošināšanai skolēniem mācību nodarbību starplaikos ieteicams uzturēties skolas telpās vai teritorijā. Izejot no skolas, jāievēro šie noteikumi, ceļu satiksmes un citi noteikumi.
- 2.8. Ģimnāzijā un tās teritorijā kategoriski ir aizliegts iegādāties, ienest, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.
- 2.9. Ja skolēni ģimnāzijā un tās teritorijā kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai vai veselībai, par to nekavējoties informē administrāciju vai tuvumā esošo pedagogu. Ārkārtas gadījumā ziņo Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, Valsts vai pašvaldības policijai, vai pa tālruni 112.
- 2.10. Ja ģimnāzijā konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību:
  - 2.10.1. ja konstatē vardarbību pret skolēnu, administrācija vai pedagogi nekavējoties to pārtrauc, informē skolēnu vecākus un sociālo pedagogu. Atkārtotas rīcības gadījumā tiek ziņots Valsts vai pašvaldību policijai, Bāriņtiesai un Izglītības pārvaldei.
  - 2.10.2. ja skolēns izjūt pret viņu vērstu emocionālu vai fizisku vardarbību, viņš vēršas pie vecāka vai klases audzinātāja, kurš palīdz risināt radušos situāciju, ja nepieciešams klases audzinātājs vai vecāks sadarbojas ar atbalsta personālu un administrāciju.
  - 2.10.3. ja skolotāji konstatē pret sevi vērstu emocionālu vai fizisku vardarbību, to pārtrauc un ziņo par situāciju administrācijai.
- 2.11. Ja skolēnam, skolotājam vai darbiniekam ir smaga trauma vai saslimšana, ģimnāzijā pirmo palīdzību sniedz ģimnāzijas māsa vai tuvumā esošs darbinieks atbilstoši savām zināšanām un iespējām, informē par to skolēnu vecākus un nepieciešamības gadījumā izsauc ātro medicīnisko palīdzību.

### 3. Izglītības procesa organizācija

- 3.1. Skolēniem un darbiniekiem jāievēro ģimnāzijas noteiktie darba laika grafiki un nodarbību grafiks.
- 3.2. Mācību darbs skolā var sākties pulksten 7.45., pirmā stunda sākas 8.30.
- 3.3. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
- 3.4. Skolēni un skolotāji ierodas skolā 10 minūtes pirms 1.stundas sākuma.
- 3.5. Mācību telpu atslēgas atrodas pie dežurantes, tās saņem un atdod skolotāji. Dežurants reģistrē žurnālā atslēgu izsniegšanu un saņemšanu.
- 3.6. Mācību darbs norit pēc stundu un interešu izglītības nodarbību, fakultatīvo nodarbību, individuālo nodarbību, pulciņu un konsultāciju grafikiem, kurus katram pusgadam sastāda direktora vietnieks un saskaņo direktors.
- 3.7. Stundu laiki:

<b>0. stunda</b>	7.45 – 8.25
<b>1. stunda</b>	8.30 – 9.10
<b>2. stunda</b>	9.15 – 9.55
<b>3. stunda</b>	10.10 – 10.50

<b>4. stunda</b>	10.55 – 11.35
<b>5. stunda</b>	11.40 – 12.20
<b>6. stunda</b>	12.25 – 13.05
<b>7. stunda</b>	13.10 – 13.50
<b>8. stunda</b>	13.55 – 14.35
<b>9. stunda</b>	14.35 – 15.15
<b>10. stunda</b>	15.20 – 16.00

- 3.8. Katrai klasei, sākot ar 4. stundu nodarbību grafikā ir paredzēts 45 minūtes garš pusdienu starpbrīdis.
- 3.9. Skolēniem un skolotājiem regulāri jāseko nodarbību grafika izmaiņām. Tās tiek veidotas, lai racionālāk plānotu mācību dienu starpdisciplināra mācību procesa organizēšanai, skolotāju vai skolēnu prombūtnes laikā (slimība, projekti, semināri, kursi, olimpiādes, mācību ekskursijas u.c.).
- 3.10. Fakultatīvās nodarbības 7.-9.klasēm, individuālās nodarbības 10.-12.klasēm un interešu izglītības nodarbības organizē, lai veidotu skolēniem nepieciešamās saskarsmes un darba iemaņas izvēlētajā izglītības programmā (sociālajās, komerczinības vai vides zinībās).
- 3.11. Ģimnāzijai mācību gada laikā ir tiesības 5 mācību dienas izmantot dažādiem audzinošiem un izglītojošiem pasākumiem, mācību stundās izmantot arī alternatīvas mācību darba formas, tādēļ skolēniem un skolotājiem jāiesaistās ģimnāzijas tradicionālo pasākumu plānošanā, organizēšanā un norisē (1.septembra gājienā, Vilces sporta dienā, Valsts svētkos, Ziemassvētkos, Spīdolas dienā, projektu nedēļā, karjeras, ekskursiju un ēnu dienās, labdarības pasākumos, mācību praksēs u.c.).
- 3.12. Saziņa ar vecākiem tiek organizēta, izmantojot skolas elektronisko žurnālu (e-klase), organizējot vecāku sapulces, vecāku dienas, individuāli pēc ģimnāzijas vai vecāku iniciatīvas, iepriekš vienojoties.

#### **4. Skolēnu stundu kavējumu uzskaitē un reģistrācija**

- 4.1. Par mācību darba kavējumu slimības vai citu ārkārtēju apstākļu gadījumos, skolēniem vai vecākiem ir pienākums informēt klases audzinātāju vai ģimnāzijas administrāciju līdz mācību stundu sākumam plkst.8.30.
- 4.2. Ja skolēns saslimst ģimnāzijā, ģimnāzijas māsa vai skolotājs atbrīvo viņu no mācību stundām vai nodarbībām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai apmeklētu ģimenes ārstu. Ja skolēnam ir pārejoši veselības traucējumi, māsa atbrīvo skolēnu no sporta nodarbību apmeklējuma uz vienu mācību dienu. Māsa vai skolotājs par atbrīvojumu no mācību stundām vai nodarbībām nekavējoties informē skolēna vecākus un klases audzinātāju.
- 4.3. Stundu kavējumus apzīmē:
- 4.3.1. „n”– kavējums, par kuru skolēns atskaitās ar kavējumu zīmi;
- 4.3.2. „atb”– ģimnāzijas attaisnota prombūtne, pirms kuras ir saņemts administrācijas saskaņojums vai izdots rīkojums (olimpiāde, konkurss, seminārs, sacensības u.c.).
- 4.4. Kavējumu attaisnojoša dokumentācija (turpmāk tekstā – zīmes):
- 4.4.1. ārsta apstiprināta kavējumu zīme, ja slimības dēļ kavētas četras un vairāk dienas,
- 4.4.2. ģimnāzijas māsas vai skolotāja izsniegta zīme par attiecīgo dienu, ja skolēns saslimis ģimnāzijā;
- 4.4.3. skolotāja vai skolēna iesniegta attaisnotas prombūtnes lapa (speciāla veidlapa) ar priekšmetu skolotāju, vecāku saskaņojumu un administrācijas rezolūciju;
- 4.4.4. skolēna, vecāku vai citas atbildīgas personas motivēts iesniegums vai paskaidrojums par kavējumu, ja attaisnojamas 1 līdz 3 dienas, bet kopumā ne vairāk kā 7 dienas mācību gadā;

- 4.4.5. attaisnojoša dokumenta neiesniegšanas gadījumā kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu un tiek fiksēts kā iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums.
- 4.5. Stundā neieradušos skolēnus skolotājs reģistrē e-klases žurnālā.
- 4.6. Ja priekšmeta skolotājam nav informācijas par skolēna kavējuma iemeslu, viņš informē klases audzinātāju, kurš sazinās ar vecākiem.
- 4.7. Kavējumus attaisnojošas zīmes klases audzinātājam iesniedz ne vēlāk kā divas dienas pēc ierašanās skolā.
- 4.8. Klases audzinātājs, pamatojoties uz iesniegtajām zīmēm līdz nākamā mēneša 4.datumam atšifrē kavējumus e-klases žurnālā un zīmes nodod skolas māšai.
- 4.9. Skolēni, kuri ir atbrīvoti no sporta aktivitātēm, uzrāda sporta skolotājam atbrīvojuma zīmi un atrodas sporta nodarbības telpā kopā ar klasi.
- 4.10. Skolēni, kuri slimības dēļ ir atbrīvoti no sporta vienu semestri vai visu mācību gadu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu (sporta skolotāja, klases audzinātāja un direktores saskaņojums), drīkst veikt citas izglītojošas aktivitātes un neatrasties sporta nodarbībā kopā ar klasi.
- 4.11. Neattaisnotu kavējumu gadījumā:
- 4.11.1. audzinātājs sazinās un informē vecākus;
- 4.11.2. pēc 8 neattaisnoti kavētām stundām klases audzinātājs, sadarbojoties ar sociālo pedagogu, par to rakstiski informē un brīdina vecākus;
- 4.11.3. pēc 10 neattaisnoti kavētām stundām klases audzinātājs izsauc uz pārrunām skolēnu kopā ar vecākiem pie sociālā pedagoga vai uz vadības sēdi, ja nepieciešams, piedaloties Jelgavas pašvaldības policijas nepilngadīgo likumpārkāpumu prevencijas grupas inspektoriem;
- 4.11.4. ja neattaisnoti kavējumi turpinās:
- 4.11.4.1. informāciju par pamatskolas skolēnu kavējumiem turpmāk nosūta Jelgavas pašvaldības policijas nepilngadīgo likumpārkāpumu prevencijas grupas inspektoriem, Jelgavas izglītības pārvaldes un sociālo lietu pārvaldes speciālistiem,
- 4.11.4.2. balstoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu, ģimnāzijas skolēnu var atskaitīt no ģimnāzijas.

## **5. Kārtība, kādā piesakāmi un organizējami skolas un klases pasākumi un ekskursijas**

- 5.1. Katru ģimnāzijas skolēnu vai skolotāju rīkoto izglītojošo, sporta pasākumu vai ekskursiju piesaka (pieteikuma veidlapa) ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms.
- 5.2. Pasākumu un ekskursiju pieteikuma lapas apstiprina un uzglabā direktores vietniece.
- 5.3. Organizējot ģimnāzijas mēroga pasākumu, 1 nedēļu pirms pasākuma jāiesniedz:
- 5.3.1. divu dežūrskolotāju apstiprināta pasākuma pieteikuma lapa;
- 5.3.2. pasākuma scenārijs vai darba kārtība;
- 5.3.3. pasākuma afiša.
- 5.4. Kontroli par pasākuma norisi un uzvedību tajā uzņemas organizatori un dežūrskolotāji. Ja pasākums noris pēc plkst. 20.00, pasākuma organizētājs pieaicina pašvaldības policijas darbiniekus un 1 vecāku pārstāvi uz 30 skolēniem.
- 5.5. Procedūras noteikumu neievērošanas gadījumā pasākums tiek atcelts, iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā – pārtraukts.
- 5.6. Redzesloka paplašināšanai, dzīves prasmju vai mācību satura dziļākai apguvei skolēni un skolotāji var organizēt ekskursijas:
- 5.6.1. **mācību ekskursijas** laiku un tematiku nosaka ģimnāzijas administrācija, klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs, saistot ar mācību satura apguvi, visām klasēm izdevumus sedzot no ģimnāzijas līdzekļiem.

- 5.6.2. **izglītojošu/ saliedējošu klases ekskursiju** (vienu reizi gadā mācību dienas otrajā pusē vai pēc mācību ekskursijas) piesaka klase, audzinātājs, priekšmeta skolotājs vai vecāki, saskaņojot ar administrāciju, izdevumus sedzot no personīgiem, citu finansētiem vai ziedotiem līdzekļiem.
- 5.6.3. papildu **saliedējoša klases ekskursija** pienākas konkursa Gada klases uzvarētājiem pamatskolas un vidusskolas grupā, finansējot transporta izdevumus 270 EUR apmērā.
- 5.7. Ekskursijas atbildīgās personas (klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs) nosaka ar direktora rīkojumu.
- 5.8. Skolēni, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nepiedalās mācību ekskursijā vai pasākumā, kas tiek organizēts mācību laikā, šajā laikā atrodas skolā un veic izzinošas darbības.
- 5.9. Par ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu pasākuma vai ekskursijas laikā personīgu atbildību uzņemas katrs dalībnieks.
- 5.10. Organizējot ekskursijas, klašu un ģimnāzijas kopējos pasākumus, tiek ievēroti drošības noteikumi, ar kuriem skolēnus iepazīstina atbildīgais skolotājs vai klases audzinātājs.
- 5.11. Ekskursijas dokumentācija:
  - 5.11.1. ekskursijas pieteikuma lapa ar norādītu ekskursijas mērķi, maršrutu, laiku, pārvietošanās veidu, saziņas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;
  - 5.11.2. direktora rīkojums par ekskursijas laiku, mērķi, saziņas iespējām un atbildīgo par drošības instruktažu (kopija jāņem līdz ekskursijā);
  - 5.11.3. skolēnu instruktaža, kas apliecināta ar skolēnu parakstiem instruktažas lapā vai rīkojumā;
  - 5.11.4. attaisnojoši dokumenti par nepiedalīšanos ekskursijā (ārsta zīme, iesniegums ar administrācijas saskaņojumu, paskaidrojums ar vecāku parakstu);
  - 5.11.5. ekskursijas analīzes lapa, publikācija skolas mājaslapā.

## **6. Skolēnu tiesības un pienākumi**

- 6.1. Skolēnu tiesības:
  - 6.1.1. saņemt valsts vai pašvaldības apmaksātu kvalitatīvu pamata vai vispārējo vidējo izglītību;
  - 6.1.2. piedalīties izvēlētajās interešu izglītības nodarbībās, fakultatīvajās nodarbībās un individuālajās nodarbībās;
  - 6.1.3. saņemt atbalstu no ģimnāzijas pedagogiem, vadības un atbalsta personāla;
  - 6.1.4. mācību procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, nepārkāpjot ētikas normas;
  - 6.1.5. izteikt argumentētus priekšlikumus mācību procesa uzlabošanai;
  - 6.1.6. aktīvi piedalīties skolēnu pašpārvaldes un sabiedriskajā darbā;
  - 6.1.7. mācību procesā noteiktā kārtībā izmantot ģimnāzijas telpas, bibliotēku, informācijas tehnoloģijas un citus mācību līdzekļus, inventāru;
  - 6.1.8. saņemt izglītības likumā paredzēto profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;
  - 6.1.9. ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos atrasties veselībai un dzīvībai drošā vidē.
- 6.2. Skolēnu pienākumi:
  - 6.2.1. ievērot Latvijas Republikas Satversmi un likumus;
  - 6.2.2. nepārkāpt skolasbiedru, skolotāju un darbinieku tiesības;
  - 6.2.3. būt informētiem par notikumiem ģimnāzijā pilsētā un valstī;
  - 6.2.4. mācīties un regulāri apmeklēt mācību stundas, pārējās intereses pakārtojot mācību darbam;

- 6.2.5. censties savu iespēju robežās apgūt mācību saturu, regulāri mācīties un izrādīt iniciatīvu;
- 6.2.6. mācību stundās ievērot darba disciplīnu, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus (uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos);
- 6.2.7. mācību nodarbību, svinīgo pasākumu un sanāksmju laikā izslēgt un nelietot mobilos telefonus, atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio, foto aparātus, kameras u.c. ierīces bez skolotāja atļaujas;
- 6.2.8. saudzēt mācību telpas un inventāru, ģimnāzijas mācību līdzekļus, grāmatas.
- 6.2.9. popularizēt ģimnāzijas tēlu atbilstoši savām spējām un interesēm, pārstāvēt skolu dažādos pasākumos, konkursos, olimpiādēs u.c.;
- 6.2.10. regulāri informēt vecākus par savām sekmēm mācībās un ģimnāzijas prasībām,
- 6.2.11. brīvajās stundās uzturēties ģimnāzijas telpās, uzvedoties klusi, lai netraucētu pārējo skolēnu un citu darbinieku darbu;
- 6.2.12. ģimnāzijas telpās sveicināt skolotājus, darbiniekus un skolas viesus;
- 6.2.13. ievērot pieklājību, būt savaldīgam, nosvērtam, ievērot savstarpējās saskarsmes kultūru, būt savstarpēji laipniem un dažādus pārpratumus risināt, neaizskarot otra cieņu, kā arī neaizskart fiziski;
- 6.2.14. nelietot necenzētus vārdus gan savstarpēji, gan sarunās ar skolotājiem, pārējiem darbiniekiem un ģimnāzijas viesiem;
- 6.2.15. apģērbu izvēlēties atbilstoši videi, sezonai, svētkiem vai ikdienai. Ikdienā izvēlēties lietišķa stila apģērbu, svētku pasākumos – svētku tērpu. Ieejot ģimnāzijas ēkā, noņemt galvassegas;
- 6.2.16. ievērot ģimnāzijas telpās kārtību, piedalīties ģimnāzijas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā, ģimnāzijas apkārtnes uzkopšanā, piedalīties ģimnāzijas vasaras praksē, darbus saskaņojot ar administrāciju;
- 6.2.17. ievērot kārtību un drošības noteikumus ekskursijās, sporta un masu pasākumos;
- 6.2.18. sargāt savu veselību, ievērot tīrību un personīgo higiēnu. Mācību gada sākumā sadarbībā ar ģimnāzijas māsu veikt profilaktisko medicīnisko apskati;
- 6.2.19. ģimnāzijas telpās, teritorijā un apkārtnē nesmēķēt, nelietot alkoholu un citas atkarības vielas, ģimnāzijas telpās un pasākumos neatrasties atkarību izraisošu vielu iespaidā;
- 6.2.20. ģimnāzijas telpās nespēlēt azartspēles;
- 6.2.21. ģimnāzijas teritorijā ievērot darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus;
- 6.2.22. sargāt savu personīgo īpašumu.

## **7. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošana**

- 7.1. Ģimnāzijas audzēkņu rīcību un pārkāpumus izvērtē taisnīgi, pamatojoties uz pārbaudītiem faktiem, vispārpieņemtām sabiedrības uzvedības normām un ētikas principiem.
- 7.2. Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu neievērošana un nepietiekama vērtējumu saņemšana semestrī vai starpvērtējumā (ģimnāzijas klašu skolēniem) var būt par pamatu savstarpējā sadarbības līguma laušanai un skolēna atskaitīšanai no skolēnu skaita.
- 7.3. 6.2.7. punkta neievērošanas gadījumā skolotājam ir tiesības uz laiku atņemt mācību darbam neatbilstošu un uzmanību traucējošu ierīci un nogādāt skolas kancelejā, kur to mācību dienas beigās var saņemt skolēns, atkārtota pārkāpuma gadījumā - vecāki.
- 7.4. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā administrācija ir tiesīga: ir pienākums secīgi /atbilstoši rīkoties
  - 7.4.1. uzaicināt skolēnu uz apspriedi pie administrācijas;
  - 7.4.2. izteikt aizrādījumu rakstiskā veidā (vēstule), informējot par to vecākus;

- 7.4.3. izteikt aizrādījumu un brīdinājumu vecākiem rakstiskā veidā, uzaicinot uz trīspusējām pārrunām kopā ar bērnu un jaunatnes lietu inspektori;
- 7.4.4. ziņot par situāciju Bāriņtiesai, Pašvaldības policijai, Valsts policijai vai bērnu tiesību aizsardzības inspektorei;
- 7.4.5. ja iepriekšējie punkti ir realizēti, ģimnāzijas administrācija ir tiesīga:
  - 7.4.5.1. ģimnāzijas (10.-12.) klasēs – lauzt savstarpējo sadarbības līgumu un atskaitīt no skolēnu skaita;
  - 7.4.5.2. proģimnāzijas (7.-9.) klasēs – lauzt savstarpējo sadarbības līgumu un atskaitīt no skolēnu skaita pēc saskaņošanas ar Jelgavas pilsētas pašvaldību.
- 7.5. Pēc rupji pārkāptiem iekšējās kārtības noteikumiem īpašos pārkāpuma gadījumos (alkohola un narkotisko vielu lietošana, izplatīšana, fiziska vai emocionāla vardarbība u.c.) administrācija:
  - 7.5.1. par pārkāpumu ziņo valsts vai pašvaldības policijai un vecākiem,
  - 7.5.2. sasauc Ģimnāzijas padomes sēdi, kurā lemj par savstarpējā sadarbības līguma laušanu un skolēna atskaitīšanu (skolēns kopā ar vecākiem (aizbildni) aicināts piedalīties), informē Jelgavas pilsētas pašvaldību par pieņemto lēmumu.
- 7.6. Atzīt par spēku zaudējušiem 2013.gada 3.septembra Jelgavas Spīdolas ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus.

Direktore

I.Vilkārse