



Jelgavas pilsētas dome

JELGAVAS SPĪDOLAS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2816900140, Mātera ielā 30, Jelgavā, LV-3001, tālrunis/fakss 63029212, e-pasts sgim@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

Evakuācijas kārtība Jelgavas Spīdolas ģimnāzijā

1. Saņemot trauksmes signālu par ugunsgrēku, spridzekli vai citām briesmām, nekavējoties jāziņo Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam—tālr.: **63027720, 63027724, 112**; skolas administrācijai—direktorei: **63029212, 29426159** vai saimniecei: **63029241, 26364116** un **dežurants** zvana trauksmes zvanu— **3 garus zvana signālus**.
2. **Skola uzsāk evakuāciju:**
 - 2.1. **Skolotāju un darbinieku atbildība – organizē savas mācību klases, darba telpas evakuāciju caur plānoto evakuācijas izeju uz skolas pagalmu** un dodas uz Valsts ģimnāziju, (ja seko tāds rīkojums).
 - 2.1.1. Skolēni un skolotāji paņem savas mantas, kavējumu pārzinis paņem kavējumu žurnālu;
 - 2.1.2. Evakuējas caur plānoto evakuācijas izeju;
 - 2.1.3. 1. kabineta skolotājs evakuējoties pārbauda sava gaiteņa klašu telpas, lielo garderobi un ēdnīcu;
 - 2.1.4. 30., 31., 32. kabinetu skolotāji evakuējoties pārbauda 3.stāva klašu telpas, tualetes un aktu zāli;
 - 2.1.5. 27.un 28. kabinetu skolotāji evakuējoties pārbauda blakusesošās tualetes un metodisko kabinetu;
 - 2.1.6. Bibliotekārs evakuējoties pārbauda sava gaiteņa klašu telpas (20.,21.,22), datortīkla administratora kabinetu, arhīvu un tualetes;
 - 2.1.7. Skolotāji/darbinieki, kuri nepavada klasi, evakuējas caur tuvāko izeju un piesakās pie sekretāres;
 - 2.1.8. Mudina skolēnus, kuri atrodas gaitenī bez savas klases un skolotāja, evakuēties kopā pa tuvāko evakuācijas ceļu un piesaka pie sekretāres;
 - 2.1.9. Visi pulcējas skolas pagalmā (ne tuvāk kā 6 m no skolas ēkas);
 - 2.1.10. Skolotājs pulcē ap sevi evakuēto klasi, apzina trūkstošos skolēnus pēc sekretāres izsniegtā saraksta, aizdomu gadījumā par trūkstošajiem skolēniem ziņo sekretārei, gaida turpmākos rīkojumus;
 - 2.2. **Administrācijas atbildība – novērtējot draudu bīstamību plāno un organizē evakuāciju:**
 - 2.2.1. Atbildīgais par evakuāciju – skolas saimniece, vai dienas administrators novērtē bīstamību un pieņem lēmumu par evakuācijas tālāko gaitu (ja nepieciešams, organizē evakuāciju uz Valsts ģimnāziju);
 - 2.2.2. Ja nepieciešams, kontaktējas ar Valsts ģimnāziju- direktora tālrunis:63023373, dežurants:63026091;
 - 2.2.3. Pārtrauc evakuāciju, sagaida ugunsdzēsējus vai glābšanas dienestu un sniedz informāciju.
 - 2.3. **Sekretāres atbildība – organizē kancelejas evakuāciju, apkopo informāciju par skolēniem:**
 - 2.3.1. Ar durvju rokturi atver 5. evakuācijas izejas durvis;
 - 2.3.2. Paņem skolēnu un skolotāju sarakstus, klašu norādes, stundu sarakstu un grozījumus no stenda;
 - 2.3.3. Ja iespējams, paņem atestāta grāmatu, aizslēdz seifu;
 - 2.3.4. Paņem savas mantas un evakuējas caur 5. evakuācijas izeju uz pulcēšanās vietu;
 - 2.3.5. Izsniedz skolotājiem klašu norādes, sarakstus, ja klasei nav priekšmeta skolotāja, sekretāre to nozīmē;
 - 2.3.6. Saņem informāciju par trūkstošajiem skolēniem, par to informē glābšanas dienestu un administratoru.
 - 2.4. **Dežuranta vai skolas telpu un teritorijas uzrauga atbildība—izziņot evakuāciju un atvērt evakuācijas izejas:**
 - 2.4.1. Pieņem lēmumu vai, saņemot uzdevumu uzsākt evakuāciju, zvana trauksmes zvanu – 3 gari signāli;
 - 2.4.2. Paņem skolotāju un darbinieku darba laika uzskaites reģistru, un rezerves evakuācijas mapi, ko nodod sekretārei pēc evakuācijas;
 - 2.4.3. Atver 1., 2.evakuācijas izeju, norīko, tuvāk esošo tehnisko darbinieku (apkopēju, remontstrādnieku, šoferi) atvērt 3. evakuācijas izejas, tai skaitā izejas uz 1., 2.stāva gaitenīem un 3.stāva Aktu zāli, un evakuējas.
 - 2.5. **Māsu atbildība - sniegt pirmo medicīnisko palīdzību:**
 - 2.5.1. Paņem pirmās palīdzības aprīkojumu, evakuējoties pārbauda 1.stāva tualetes, darbnīcas, sporta metodisko kabinetu un skolotāju garderobi, evakuējas.
 - 2.5.2. Uzrauga skolēnu un darbinieku veselības stāvokli.
 - 2.6. **Šofera un remontstrādnieka atbildība – uzsākot evakuāciju, izpilda dežuranta rīkojumu**, evakuējas, piesakās pie sekretāres un **izpilda atbildīgā par evakuāciju rīkojumus:**
 - 2.6.1. Ja tas nepieciešams, sliktos un aukstos laika apstākļos (caur logu) nodrošina skolēnu virsdrēbju evakuāciju uz Valsts ģimnāziju.
 - 2.7. **Citi darbinieki vai apmeklētāji paņem** savas mantas un evakuējas pa tuvāko evakuācijas ceļu, piesakās.